

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2020

№190

п. Чагода

Об утверждении  
Положения о районном  
детском совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.32 Устава Чагодощенского муниципального района:

1. Утвердить Положение о районном детском совете (прилагается).
2. Организацию работы районного детского совета возложить на директора МБУ ДО ЧМР «Центр дополнительного образования» (Н.В.Пушкину).
3. Руководителям образовательных учреждений района обеспечить участие обучающихся в работе районного детского совета.
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя управления образования Чагодощенского муниципального района» О.В.Хрусталеву.

Руководитель управления образования  
Чагодощенского муниципального района



М.О.Яковлева



Утверждено  
Распоряжением управления образования  
Чагодощенского муниципального района  
от 11.12.2020 № 190

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ ДЕТСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного детского совета Чагодощенского муниципального района.

1.2. Районный детский совет (далее – Совет) создается в целях привлечения обучающихся района к изучению, обсуждению проблем, связанных с обеспечением прав и законных интересов детей, проживающих на территории Чагодощенского муниципального района, выработки предложений по устранению таких проблем, развития механизмов участия детей в общественной жизни района.

1.3. Положение о районном детском совете утверждается управлением образования Чагодощенского муниципального района.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области в области образования и настоящим Положением.

1.5. Деятельность районного детского совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманизма, согласия, открытости, добровольности.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

### 2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель районного детского совета - формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям национальной культуры, создание оптимальных условий для их самоопределения и самореализации.

2.2. Задачи:

- создание условий для возможности каждому члену районного детского совета раскрыть себя, свои способности;
- организация творческой деятельности, позволяющая участвовать детям в социально и лично значимых делах;
- организация продуктивного общения, способствующего развитию коммуникативных навыков;
- обеспечение сотрудничества детей и взрослых с преобладанием защиты интересов детей;
- оказание практической помощи в организации жизни объединения по своему разделу работы и пропаганде нового интересного;

- содействие в обеспечении прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие формированию активной гражданской позиции у детей, повышению их правовой грамотности и культуры;
- привлечение общественных организаций и объединений, а также представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **3. Основные направления деятельности Совета**

3.1. В целях выполнения возложенных задач Совет:

- осуществляет изучение, обобщение и обсуждение проблем, связанных с обеспечением прав и законных интересов детей, проживающих на территории Чагодощенского муниципального района, и выработку предложений по устранению таких проблем, в том числе посредством участия в проведении семинаров, конференций, акций;
- взаимодействует с детскими общественными организациями и объединениями;
- участвует в разработке предложений по совершенствованию деятельности детских общественных организаций и объединений по вопросам правового просвещения несовершеннолетних;
- принимает участие в разработке и реализации областных мероприятий, проектов (программ), направленных на защиту прав и законных интересов детей;
- рассматривает иные вопросы, связанные с обеспечением прав, свобод и законных интересов детей.

### **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета (далее также - члены Совета). По решению совета может быть избран заместитель председателя.

4.2. Члены Совета избираются в образовательных учреждениях Чагодощенского муниципального района из активных, заинтересованных, пользующихся авторитетом среди сверстников, обладающих лидерскими качествами обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет. Срок их полномочий равен одному году со дня избрания.

4.3. Члены Совета заполняют анкету и согласие на обработку персональных данных.

4.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются из числа членов Совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Срок их полномочий равен одному году со дня избрания.

## **5. Полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета**

### **5.1. Председатель Совета и заместитель председателя Совета:**

- руководит деятельностью Совета, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- дает поручения членам Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

### **5.2. Секретарь Совета:**

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

### **5.3. Члены Совета имеют право:**

- вносить председателю Совета, заместителю председателя Совета, секретарю Совета предложения по плану работы Совета, повесткам дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- получать информацию от председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета по вопросам, отнесенным к их ведению;
- представлять председателю Совета, заместителю председателя Совета, ответственному секретарю Совета свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности присутствия на заседании Совета.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель Совета (на момент его отсутствия – заместитель председателя Совета).

6.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным протоколом заседания Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся не реже чем один раз в три месяца.

6.4. Заседание Совета проводит председатель Совета (на момент его отсутствия – заместитель председателя Совета).

6.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов Совета, включенных в его персональный состав.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.7. По итогам заседания Совета оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

Приложение №2

**АНКЕТА**

Форма